会計伝票

宝塚市花のみち自治会

❐ 現金　 ❐ 預金

収入・支出のいずれかを○で囲んで下さい

現金・預金いずれかいずれかに ✔︎ を入れて下さい

収入

支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 自治会長 | 記入者 | 会計 |
| 印 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　記入年月日 |  |  |
| 　記入者氏名 |  |  |
| 　事 業 部 |  |  |
| 　費 目 |  |  |
| 　内 訳 |  |  |
|  |  |  |
| 品　　　　　　　名 | 金　額 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

領収印

会計処理年月日： 年 月 日

領収書添付場所（下部空白に領収書等をセロハンテープで貼りつけて下さい）

領収書の金額明示近くに担当者又は立替金請求者の印又はサインをください